

PROCEDURA STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Ožujak 2012.g.

Temeljem članka 31. Statuta Galerije likovnih umjetnosti, Osijek, ravnatelj Galerije likovnih umjetnosti, Osijek, Vlastimir Kusik, prof., utvrdio je dana 01. ožujka 2012. godine, sljedeću

PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

Sukladno odredbama Zakona o muzejima i Statuta Galerije likovnih umjetnosti, Osijek, ravnatelj Galerije u pravnom prometu ima ovlaštenja u okviru djelatnosti koja je upisana u sudski registar, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije.

Ravnatelj Galerije može samostalno stvarati ugovorne obveze (sklapati ugovore o izvođenju radova, nabavci opreme, osnovnih sredstava, roba i usluga) kada vrijednost pojedinačnog ugovora/narudžbe ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna. Prilikom stvaranja ugovornih obveza ravnatelj je dužan pridržavati se odredbi Zakona o javnoj nabavi, te pokretati postupke javne nabave ukoliko vrijednost nabave prelazi zakonom propisani iznos bagatelne nabave. Ravnatelj Galerije također može, u granicama svojih ovlasti, drugoj osobi dati punomoć za stvaranje ugovornih obveza.

Međutim, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Galerije, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Galerijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Procedura stvaranja obveza u Galeriji likovnih umjetnosti, Osijek (bez obzira je li ili nije potrebno provoditi postupke javne nabave) je sljedeća:

- postupke ugovaranja (podnošenje prijedloga za nabavu opreme, korištenje usluga, radova) tijekom godine pokreću zaposlenici koji su nositelji pojedinih poslova i aktivnosti (pribavljaju narudžbenice, predračune, nacрте ugovora i sl. i dostavljaju ih računovodstvu)
- kontrolu i provjeru je li prijedlog nabave u skladu s financijskim planom/proračunom, te je li postupak nabave koja se pokreće u skladu sa planom nabave, obavlja voditelj računovodstva Galerije koji najkasnije u roku od 2 dana od zaprimanja prijedloga odlučuje o istom na sljedeći način:
 - ukoliko je prijedlog u skladu sa financijskim planom i planom nabave, daje odobrenje za sklapanje ugovora/narudžbu
 - ukoliko prijedlog nije u skladu sa financijskim i planom nabave, ne daje odobrenje za sklapanje ugovora/narudžbu
- nakon što su obavljene sve potrebne provjere i kontrole, voditelj računovodstva prijedlog za nabavu upućuje ravnatelju, koji nakon što utvrdi stvarnu potrebu za predmetom nabave, najkasnije u roku od 30 dana samostalno donosi odluku o sklapanju ugovora/narudžbe i stvaranju ugovorne obveze, ukoliko vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna. Ravnatelj također može, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, prijedlog odbiti neovisno o tome što je u računovodstvu potvrđeno da je isti skladu sa financijskim planom i planom nabave Galerije.
- ukoliko se radi o sklapanju ugovora o izvođenju radova, nabavci opreme, osnovnih sredstava, roba i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi između

100.000,00 i 200.000,00 kuna, ravnatelj prijedlog upućuje na odlučivanje Upravnom vijeću Galerije, a ako se radi o ugovorima čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn, Upravno vijeće o istima odlučuje uz suglasnost osnivača, Osječko-baranjske županije.

Ova procedura dužna se primjenjivati svakodnevno, počevši od dana njenog donošenja i bit će objavljena na Oglasnoj ploči Galerije.

Galerija likovnih umjetnosti, Osijek

Ravnatelj:

Vlastimir Kusik, prof.



Broj: 35/3-2012.

U Osijeku, 01. ožujka 2012. godine

Utvrđuje se da je ova Procedura objavljena na oglasnoj ploči Galerije likovnih umjetnosti, Osijek 1. ožujka 2012. godine, te je stupila na snagu i primjenjuje se od dana objave na oglasnoj ploči Galerije.

Galerija likovnih umjetnosti, Osijek

Ravnatelj:

Vlastimir Kusik, prof.



Broj: 35/4-2012.

U Osijeku, 01. ožujka 2012. godine

Na temelju članka 32. Statuta Muzeja likovnih umjetnosti, ravnateljica Muzeja likovnih umjetnosti, Leonilda Conti, mag.art., donijela je 20. lipnja 2016. godine

ODLUKU O IZMJENI PROCEDURE STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA

I.

Procedura stvaranja ugovornih obveza Broj: 35/2-2012. od 1. ožujka 2012. godine, mijenja se prema odredbama ove Odluke

II.

Kako je od vremena donošenja Procedure iz točke I. ove Odluke, promijenjen naziv ustanove u Muzej likovnih umjetnosti, a također je donesen novi Zakon o muzejima, potrebno je s izmjenama uskladiti predmetnu Proceduru.

Stoga se u svim odredbama Procedure iz prethodne točke, riječi „Galerija likovnih umjetnosti, Osijek“ zamjenjuju riječima „Muzej likovnih umjetnosti“, a riječi „Upravno vijeće“ riječima „Muzejsko vijeće“, u odgovarajućem broju i padežu.

Ovom Odlukom se također mijenjaju i odgovarajući članci Statuta Muzeja likovnih umjetnosti, na mjestima gdje je to potrebno.

III.

Sve ostale odredbe Procedure stvaranja ugovornih obveza ostaju nepromijenjene.

Muzej likovnih umjetnosti
Ravnateljica:
Leonilda Conti, mag.art.



Broj: 57/3-2016.

U Osijeku, 20. lipnja 2016. godine